

Приложение к Протоколу
от «19» мая 2020г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**г. Северск
2020г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Положение) Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (далее – Фонд) регламентирует порядок предоставления мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск Фондом в связи с действием режима функционирования «повышенная готовность» в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра «О введении режима функционирования «повышенная готовность» для органов управления и сил звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Томской области»

1.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, осуществляющие деятельность в отраслях, включенных в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (далее – Заявитель) вправе обратиться в Фонд для получения следующих мер поддержки:

- реструктуризация задолженности по заключенному с Фондом договору микрозайма;
- получение микрозайма для цели уплаты арендной платы Заявителем по договорам аренды недвижимого имущества.

2. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Реструктуризация задолженности осуществляется Фондом в соответствии с Федеральным законом от 03.04.2020 № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» (далее - Федеральный закон).

2.2. В целях реструктуризации задолженности Заявитель, заключивший договор микрозайма ранее 03.04.2020г., (далее – Заемщик) в срок не позднее 30 сентября 2020 года может обратиться в Фонд с требованием об изменении условий договора микрозайма (далее -

Заявление), предусматривающих приостановление исполнения Заемщиком своих обязательств на срок, определенный Заемщиком.

2.3. Срок, на который приостанавливается исполнение обязательств Заемщиком в связи с его обращением в Фонд с Заявлением (далее - льготный период) определяется Заемщиком самостоятельно, но длительностью не более шести месяцев. Дата начала льготного периода не может быть установлена ранее дня направления Заемщиком Заявления. В случае, если Заемщик не определил в Заявлении длительность и дату льготного периода, льготный период считается равным шести месяцам, а датой начала льготного периода - дата направления Заявления в Фонд.

2.4. Заемщик вместо приостановления исполнения своих обязательств может предусматривать уменьшение размера платежей в течение льготного периода. При этом заемщик не вправе обратиться к Фонду с Заявлением по действующему договору микрозайма, в отношении которого был установлен льготный период по требованию Заемщика в соответствии со статьей 6 Федерального закона.

2.5. В целях реструктуризации задолженности Заемщик имеет право обратиться в Фонд, направив Заявление по форме, установленной Приложением № 1 к Положению, следующими способами:

- на адрес электронной почты Фонда fondmspseversk@mail.ru. Заемщик при таком способе направления Заявления может использовать средства подвижной радиосвязи, но при условии использования абонентского номера, информация о котором представлена Фонду Заемщиком;

- обратившись в Фонд лично по адресу его фактического местонахождения: г. Северск, ул. Победы, д. 27а, помещения 18, 19;

- на почтовый адрес Фонда (636013, Россия, Томская область, г. Северск, ул. Победы, д. 27а, помещения 18, 19).

2.6. Фонд регистрирует полученное от Заемщика Заявление в день его получения в Журнале регистрации заявлений на реструктуризацию задолженности Заемщика по микрозайму (далее Журнал) (Приложение №6 к Положению).

2.7. Срок рассмотрения Фондом Заявления Заемщика с даты его регистрации не превышает пять дней, включая направление уведомления Заемщику о принятом Фондом решении.

2.8. По результатам рассмотрения Заявления Фонд направляет Заемщику уведомление о согласии либо отказе по реструктуризации задолженности (далее - уведомление) следующими способами:

- 1) в случае направления Заемщиком Заявления на почтовый адрес Фонда - ответным почтовым отправлением на почтовый адрес Заемщика;
- 2) в случае направления Заемщиком Заявления на адрес электронной почты Фонда fondmspseversk@mail.ru – ответным письмом на адрес электронной почты, с которого поступило Заявление от Заемщика;
- 3) в случае личного обращения в Фонд по адресу его фактического местонахождения - почтовым отправлением на почтовый адрес Заемщика.

2.9. Основаниями для отказа в реструктуризации задолженности Заемщику являются:

- 1) Заявление не поддается прочтению или указанные в нем сведения являются недостоверными;
- 2) Заявление составлено не по форме, установленной Приложением № 1 к Положению;
- 3) Договор микрозайма заключен позже 03.04.2020;
- 4) Заявитель не осуществляет деятельность, включенную в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

2.10. В день отправки уведомления (не позднее 5-ти дней с даты регистрации Заявления Заемщика) сотрудник информирует Заемщика посредством телефонной связи о направлении ему уведомления и способе его отправки.

2.11. В случае неполучения Заемщиком от Фонда в течение 10 дней после дня направления Заявления уведомления, льготный период считается установленным со дня направления Заемщиком Заявления, если иная дата начала льготного периода не указана в Заявлении Заемщика.

2.12. В течение льготного периода не допускаются начисление Фондом неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату микрозайма и (или) уплате процентов на микрозайма, предъявление требования о досрочном исполнении обязательства по договору микрозайма и (или) обращение взыскания на предмет залога, обеспечивающий обязательства по соответствующему договору микрозайма, и (или) обращение с требованием к поручителю. Сумма процентов, неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату микрозайма и (или) уплате процентов на сумму микрозайма, не уплаченная Заемщиком до установления льготного периода, фиксируется и уплачивается после окончания льготного периода.

2.13. После установления льготного периода обязательства Фонда по предоставлению денежных средств Заемщику приостанавливаются на весь срок действия льготного периода.

2.14. Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода прекратить действие льготного периода, направив Фонду уведомление об этом одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты Фонда fondmspseversk@mail.ru. Заемщик при таком способе направления уведомления может использовать средства подвижной радиосвязи, но при условии использования абонентского номера, информация о котором представлена Заемщиком Фонду;

- обратившись в Фонд лично по адресу его фактического местонахождения: г. Северск, ул. Победы, д. 27а, помещения 18, 19;

- на почтовый адрес Фонда (636013, Россия, Томская область, г. Северск, ул. Победы, д. 27а, помещения 18, 19).

2.15. Действие льготного периода считается прекращенным со дня получения Фондом уведомления Заемщика о прекращении льготного периода. Фонд обязан направить Заемщику уточненный график платежей по договору микрозайма не позднее 5-ти дней после дня получения уведомления о прекращении льготного периода Заемщика.

2.16. Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода досрочно погасить сумму микрозайма без прекращения льготного периода, пока данные суммы платежей не достигнут суммы платежей по основному долгу и по процентам, которые Заемщик должен был бы заплатить в течение действия льготного периода, если бы ему не был установлен льготный период. При достижении указанной суммы платежей действие льготного периода прекращается и Фонд обязан направить Заемщику уточненный график платежей по договору микрозайма не позднее 5-ти дней после прекращения льготного периода по обстоятельствам, указанным в настоящей части.

2.17. По окончании (прекращении) льготного периода в сумму обязательств Заемщика по основному долгу включается сумма обязательств по процентам, которые должны были быть уплачены Заемщиком в течение льготного периода исходя из действовавших до предоставления льготного периода условий договора микрозайма, но не были им уплачены в связи с предоставлением ему льготного периода.

2.18. В случае уменьшения размера обязательств Заемщика за счет платежей, уплачиваемых им в течение льготного периода, на основании его Заявления, сумма обязательств по процентам, включаемая в сумму обязательств Заемщика по основному долгу в соответствии с настоящей частью, уменьшается на размер обязательств по процентам, исполненных за счет платежей, уплаченных Заемщиком в течение льготного периода.

По окончании (прекращении) льготного периода платежи по договору микрозайма уплачиваются Заемщиком в размере и с периодичностью (в сроки), которые аналогичны установленным или определенным в соответствии с действовавшими до предоставления льготного периода условиями указанного договора микрозайма, а срок возврата микрозайма продлевается на срок, необходимый для погашения обязательств Заемщика по микрозайму исходя из порядка уплаты платежей в соответствии с настоящей частью. Фонд обязан направить Заемщику уточненный график платежей по договору микрозайма не позднее 5-ти дней после дня окончания (прекращения) льготного периода.

2.19. Изменение условий договора микрозайма в соответствии с Положением не требует согласия поручителя в случае, если поручителем является третье лицо. В случае, если договор микрозайма, измененный в соответствии с Положением, был обеспечен залогом или поручительством, срок действия такого договора залога или поручительства продлевается на срок действия договора микрозайма, измененного в соответствии с Положением.

3. МИКРОЗАЙМ ДЛЯ ЦЕЛИ УПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

3.1. Микрозаймы для цели уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества Заявителя (далее – микрозаймы) предоставляются Фондом Заявителю, соответствующему на дату обращения в Фонд следующим условиям:

- зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющимся юридическим лицом;
- соответствующему критериям для субъектов МСП, установленным действующим законодательством;
- зарегистрированному на территории ЗАТО Северск, и осуществляющему деятельность на территории ЗАТО Северск и/или в городе Томске;
- срок деятельности Заявителя с даты государственной регистрации составляет не менее 6 (шести) месяцев на дату его обращения в Фонд за получением микрозайма;
- не имеющему просроченной задолженности по выплате заработной платы на первое число месяца подачи заявления о выдаче микрозайма (далее – заявление);
- не имеющему просроченной задолженности по ранее предоставленной государственной и муниципальной поддержке, налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявления;

- имеющим положительный финансовый результат хозяйственной деятельности в соответствии с бухгалтерской отчетностью за прошедший финансовый год (на Заявителей, зарегистрированных в году подачи Заявления данное требование не распространяется);
- не находящимся в процедуре несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо не имеющим санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;
- не осуществляющим деятельность в сфере финансового посредничества, игорного бизнеса;
- не являющимся кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;
- не осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся работодателем, обеспечивающим размер средней заработной платы, установленный наемным работникам за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи заявления, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории ЗАТО Северск Томской области, с начислением районного коэффициента;
- представившим в Фонд заявление по форме, согласно Приложению № 4 к Положению и документы в соответствии с Приложением № 2 к Положению (далее – документы).

3.2. Размер микрозайма устанавливается Фондом в соответствии с Методикой оценки платежеспособности Заявителя, установленной Приложением № 3 к Положению (далее – Методика).

3.3. Максимальный размер микрозайма составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

3.4. Максимальный срок предоставления микрозайма – 24 месяца.

3.5. Микрозайм выдается без представления Заявителем обеспечения.

3.6. Максимальное количество одновременно действующих договоров микрозайма, без

обеспечения с Фондом у Заемщика (Группы связанных лиц¹) не должно превышать одного договора микрозайма.

3.7. Микрозайм выдается на платной возвратной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом на условиях его целевого использования.

3.8. Целевое назначение микрозайма – уплата арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества Заявителя.

Заявители, отвечающие критериям, установленным в п.п. 1.2 и 3.1 Положения, вправе получить микрозайм на указанные в настоящем разделе цели, однократно.

3.9. Для получения микрозайма Заявитель обращается в Фонд с заявлением и документами. Заявление регистрируется в Фонде в день его подачи в Журнале учета заявлений на предоставление микрозаймов, форма которого установлена Приложением №10 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (далее – Правила) (далее - журнал учета заявлений). В случае представления неполного перечня документов Фонд отказывает Заявителю в регистрации заявления до дня представления полного перечня документов.

3.10. В предоставлении микрозайма Заявителю может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- Заявителем не представлены документы, установленные Положением или представлены недостоверные сведения и документы;
- Заявитель не соответствует требованиям, установленным в п.п. 1.2 и 3.1 Положения;
- Заявителем допущены нарушения порядка и условий предоставления микрозаймов, в том числе целевого использования микрозаймов, ранее выданных Фондом.

При этом, фактами признания Заявителем нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов признаются:

- соответствующее решение суда в отношении Заявителя, а днем признания нарушений является дата вступления решения суда в законную силу;
- непредставление Заявителем документов, подтверждающих целевое использование микрозайма;
- наличие у Заявителя по ранее полученным в Фонде микрозаймам случаев возникновения просроченной задолженности 3 (три) и более раз и/или общей

¹ Группа связанных лиц – группа компаний (Заемщиков), связанных между собой по данным Фонда экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого.

продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней (в период 24 месяца до даты обращения Заявителя в Фонд за получением микрозайма);

– платежеспособность Заявителя признана неудовлетворительной по результатам оценки представленных им документов на основании Методики.

3.11. Микрозайм предоставляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения договора микрозайма.

3.12. Микрозайм не предоставляется в случае отсутствия целевых средств, предусмотренных на микрофинансовую деятельность Фонда. В этом случае Заявителю направляется уведомление в письменном виде, в котором указывается возможная дата предоставления микрозайма в соответствии с порядковым номером заявления Заявителя в журнале учета заявлений.

3.13. Расчет суммы процентов осуществляется на остаток основного долга по микрозайму, исходя из фактического периода пользования микрозаймом.

3.14. Процентная ставка за пользование микрозаймом составляет ключевую ставку Банка России, действующей на дату заключения договора микрозайма.

3.15. Возврат микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляются Заявителем, заключившим договор микрозайма с Фондом (далее – Заемщик) на основании договора микрозайма, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда:

- ежемесячно по согласованному при подписании договора микрозайма графику платежей, который является неотъемлемой частью договора микрозайма. При ежемесячной уплате первая дата погашения долга устанавливается не позднее дня окончания месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлен микрозайм;

- если дата платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после праздничного или выходного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. В случае несвоевременного возврата суммы микрозайма (нарушении сроков, установленных графиком платежей договора микрозайма), Заемщик уплачивает неустойку Фонду из расчета 0,3 % от суммы просрочки платежа за каждый день просрочки платежа. В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом в установленные сроки Заемщик уплачивает Заемодавцу за каждый день просрочки неустойку в размере 0,5 % от суммы начисленных на дату очередного платежа процентов за пользование микрозаймом;

- Заемщик вправе досрочно полностью или частично возвратить микрозайм и проценты за фактический период пользования микрозаймом, но не ранее трех месяцев с даты

заключения договора микрозайма. При этом Заемщик обязан уведомить о таком намерении Фонд не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты досрочного возврата микрозайма.

3.16. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления Фондом проводится экспертиза представленных Заявителем заявления и документов, по результатам которой Исполнительный директор Фонда принимает одно из следующих решений:

- о дальнейшем рассмотрении заявления на предоставление микрозайма;
- об отказе в рассмотрении заявления на предоставление микрозайма - при выявлении в ходе рассмотрения заявления признаков несоответствия заявления или представленных Заявителем документов Положению (в случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления Фонд в течение 7 (семи) рабочих дней письменно уведомляет об этом Заявителя с разъяснением причин отказа).

3.17. Решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма (далее – решение) принимает Правление Фонда в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации заявления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма Фонд уведомляет об этом Заявителя посредством телефонной связи либо посредством направления уведомления Заявителю заказным письмом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

3.18. Договор микрозайма составляется в 2-х экземплярах. Срок заключения договора микрозайма – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения Правлением Фонда.

3.19. После подписания договора сторонами, один экземпляр договора микрозайма выдается на руки Заемщику.

3.20. Датой исполнения обязательств Фонда по предоставлению микрозайма считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета Фонда на счет Заемщика, а датой окончания исполнения обязательств Заемщиком считается дата полного погашения Заемщиком основного долга по договору микрозайма, начисленных процентов по договору микрозайма и штрафных санкций (при наличии), а также представления им отчета о целевом использовании микрозайма (по форме согласно Приложению № 5 к Положению).

3.21. В период пользования средствами микрозайма Заемщик обязуется представлять в Фонд следующие документы в подтверждение целевого использования средств микрозайма:

- при осуществлении уплаты арендной платы по договорам аренды имущества Заемщиком: платежные поручения об уплате арендной платы Заемщиком по договору (договорам) аренды имущества.

3.22. В случае невыполнения Заемщиком условий, установленных п.п. 3.20 и 3.21 Положения, Фонд вправе потребовать досрочного возврата суммы микрозайма Заемщиком, а также процентов за пользование суммой микрозайма.

Приложения:

1. Приложение № 1 «Заявление на реструктуризацию задолженности по договору микрозайма».
2. Приложение № 2 «Список документов, представляемых Заявителем для получения микрозайма».
3. Приложение № 3 «Методика оценки платежеспособности Заявителя».
4. Приложение № 4 «Заявление на получение микрозайма для цели уплаты арендной платы по договорам аренды имущества».
5. Приложение № 5 «Отчет о целевом использовании микрозайма».
6. Приложение № 6 «Журнал регистрации заявлений на реструктуризацию задолженности Заемщиков по договорам микрозаймов».

Приложение № 1

к Положению «О предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Исполнительному директору
Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

от _____

**Заявление
на реструктуризацию задолженности по договору микрозайма**

«_____» 2020г.

На основании статьи 7 Федерального закона от 03.04.2020 № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» прошу изменить условия по договору микрозайма № _____ от «____» ____ 20 ____ г., в части:

(укажите и отметьте нужные условия)

- Приостановление исполнения обязательств с _____ 2020 г. (указывается дата начала льготного периода) на _____ месяцев (указывается срок льготного периода, но не более 6-ти месяцев);
- Уменьшение размера платежей с _____ 2020 г. (указывается дата начала льготного периода) в течение _____ месяцев (указывается срок льготного периода, не более 6-ти месяцев);

Настоящим сообщаю, что в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП Заемщика (указать нужное) вид осуществляемой Заемщиком деятельности относится к отраслям российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, а именно:

_____ (указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введённого в действие Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.)

Заёмщик _____ / _____ /
Подпись _____
ФИО заемщика _____ «____» 2020 г.

Приложение № 2

к Положению «О предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Список документов представляемых Заявителем для получения микрозайма

Документы представляются в Фонд по описи, составленной Заявителем в двух экземплярах.

В случае необходимости Фонд вправе потребовать от Заявителя представления дополнительных документов, оригиналов документов для сверки представляемых копий.

Все копии документов (все листы) должны быть заверены подписью руководителя (или лица, действующего от имени руководителя по доверенности) и печатью (при наличии).

Для получения микрозайма Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

1. Заявление на получение микрозайма по форме, установленной Приложением № 4 к Положению.

2. Опись документов (2 экз.).

3. Копии документов, подтверждающих правомочия Заявителя по пользованию занимаемыми им помещениями (договор аренды, субаренды (вместе с договором аренды), свидетельство о праве собственности).

4. Копия лицензии (разрешения) на занятие Заявителем отдельными видами деятельности (если деятельность Заявителя подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством).

5. Справка о среднесписочной численности работников Заявителя за предшествующий календарный год с отметкой о приеме территориального органа ИФНС, а также Справка о численности работников Заявителя (составляется в свободной форме на официальном бланке Заявителя), подписанная Заявителем на 1 число месяца подачи заявления на предоставление микрозайма.

6. Справка о средней заработной плате работников Заявителя за последние 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление микрозайма, а также заверенная Заявителем копия расчетной ведомости по заработной плате работников за шесть последних месяцев, предшествующих дате подачи Заявления, заверенная Заявителем копия формы 4-ФСС (с отметкой ФСС о приеме) за последний отчетный период, формируемой при запросе справки о наличии/отсутствии заложенности по платежам в Фонд социального страхования.

7. Справка Администрации ЗАТО Северск об отсутствии задолженностей по ранее предоставленной муниципальной поддержке (представляется по собственной инициативе).

8. Документы, характеризующие финансовое положение Заявителя:

№ п/п	Наименование документы
1	Справки территориального органа ИФНС России, ФСС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на получение микрозайма, подтверждающих отсутствие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды
2	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об отсутствии картотеки №2.
3	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об отсутствии или наличии ссудной задолженности.

4	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи заявления
Документы, предоставляемые в зависимости от используемой системы налогообложения:	
5	<i>Общая система налогообложения</i> - Налоговая декларация 3-НДФЛ за последний отчетный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ , подтверждающий оплату.
6	<p><u>УСН:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ, подтверждающий оплату. - Книга учета доходов и расходов за период с начала текущего года по последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления
7	<p><u>ЕНВД:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последние 4 (четыре) отчетных периода с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ, подтверждающий оплату. - первичные документы, свидетельствующие о факте получения доходов с начала текущего года по последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления.
8	<p><u>Патентная система налогообложения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующий на дату подачи заявления патент с отметкой налогового органа, платежный документ, подтверждающий оплату. - Книга учета доходов за период с начала текущего года по последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления

9. Учредительные документы для Заявителей-индивидуальных предпринимателей

№	Наименование документа
1.	Копия свидетельства о государственной регистрации ИП (ОГРНИП)
2.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИИН)
3.	Копия паспорта ИП (все страницы)
4.	Выписка из ЕГРИП полученная в территориальном органе ИФНС России не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до ее предоставления в Фонд
5.	Нотариальное согласие супруга(и) на совершение сделки по получению микрозайма (для индивидуальных предпринимателей, состоящих в браке) ²

10. Учредительные документы для Заявителей -юридических лиц

№	Наименование документа
1.	Копия устава (действующая редакция), зарегистрированного в установленном законодательством порядке
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИИН)
4.	Копия зарегистрированных изменений в учредительные документы, свидетельства, подтверждающие внесение в ЕГРЮЛ сведений, связанных с внесением изменений в учредительные документы
5.	Копия Решения о назначении единоличного исполнительного органа

² Представляются Заявителем до подписания договора микрозайма, после положительного принятия решения о предоставлении микрозайма Правлением Фонда

6.	Копия паспорта руководителя (все страницы)
7.	Копия Решения уполномоченного органа юридического лица, на одобрение сделки по получению микрозайма (если данная сделка является крупной) ³ .
8.	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная в территориальном органе ИФНС России не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до ее предоставления в Фонд

11. Для получения микрозайма в целях уплаты арендной платы по договорам аренды имущества:

№	Наименование документа
1.	Копия договора (договоров) аренды с приложениями и дополнительными соглашениями
2.	Копия акта приема-передачи помещения (помещений) по договору (договорам) аренды
3.	Платежные поручения об уплате арендной платы по договору (договорам) аренды имущества за последние 6 месяцев

³ Представляются Заявителем до подписания договора микрозайма, после положительного принятия решения о предоставлении микрозайма Правлением Фонда.

Приложение № 3

к Положению «О предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Методика оценки платежеспособности Заявителя

Оценка платежеспособности Заявителя осуществляется на основании анализа финансового состояния Заявителя.

Анализ финансового состояния Заявителя осуществляется на основании сведений из следующих документов Заявителя:

- налоговых деклараций;
- годовых отчетных форм бухгалтерской отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах (для юридических лиц);
- упрощенной формы баланса, упрощенной формы отчета о прибылях и убытках, формы которых представлены в Приложениях № 5 и № 6 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск»;
- книги учета доходов и расходов, первичных документов, свидетельствующих о факте получения доходов.

2.1. В ходе анализа финансового состояния Заявителя – юридического лица проводится расчет значений следующих показателей за последний отчетный период:

1) **Коэффициент текущей ликвидности** Ктл – определяет платежеспособность Заявителя на дату подачи заявки:

Ктл= (Денежные средства + Запасы + Дебиторская задолженность) / Краткосрочные обязательства*

(*в случае отсутствия краткосрочных обязательств расчет значения показателя текущей ликвидности определяется: Ктл = (Денежные средства + Запасы + Дебиторская задолженность) /1)

2) **Коэффициент наличия собственных средств** Ксоб – показывает долю собственных средств в активе баланса:

Ксоб= Собственные средства / Пассив баланса

3) **Коэффициент рентабельности продаж КР** – показывает степень прибыльности.

КР=прибыль/ выручка

В соответствии с полученными значениями коэффициентов определяется категория Заявителя (Таблица № 1).

Таблица № 1

№ п/п	Коэффициент	Значения коэффициентов для категорий Заявителя		
		1 категория	2 категория	3 категория
1	Ктл	1,5 и выше	от 1,0 до 1,5	менее 1,0
2	Ксоб	0,5 и выше	от 0,25 до 0,5	менее 0,25
3	Кр	0,05 и выше	от 0,04 до 0,05	менее 0,04

2.2. В ходе анализа финансового состояния Заявителя – индивидуального предпринимателя проводится расчет значений коэффициента платежеспособности Заявителя.

1) *Коэффициент платежеспособности Кпл* - определяет платежеспособность Заявителя на дату подачи заявки:

$$\text{Кпл} = \text{Свободный доход (СД) / платеж по микрозайму}$$

$$\text{СД} = \text{СМД} - (\text{ки}+1) * \text{ПМ} - \text{СПКП}$$

СМД - среднемесячный доход Индивидуального предпринимателя за вычетом всех удержаний за отчетный период (в соответствии с представленной налоговой декларацией, первичными документами, свидетельствующими о факте получения доходов);

ПМ – прожиточный минимум, установленный на дату обращения Заявителя в Фонд,

Ки – коэффициент, учитывающий количество иждивенцев;

СПКП – среднемесячные прочие кредитные обязательства;

В соответствии с полученными значениями коэффициента определяется категория Заявителя (Таблица № 2).

Таблица № 2

№ п/п	Коэффициент	Значения коэффициентов для категорий Заявителя		
		1 категория	2 категория	3 категория
1	Кпл	2,0 и выше	от 1,0 до 2,0	менее 1,0

Таблица № 3

Оценка риска выдачи микрозайма юридическим лицам

Результат оценки финансового состояния Заявителя	Группа риска	Рекомендуемое решение
Все значения финансовых показателей – не ниже первой категории Заявителя	Риск минимальный	Выдача микрозайма целесообразна

Результат оценки финансового состояния Заявителя	Группа риска	Рекомендуемое решение
Все значения финансовых показателей – не ниже второй категории Заявителя	Риск допустимый	Выдача микрозайма возможна
Значение одного из финансовых показателей относится к третьей категории Заявителя	Риск повышенный	Выдача микрозайма возможна, но не рекомендована

Таблица № 4

Оценка риска выдачи микрозайма индивидуальным предпринимателям

Результат оценки финансового состояния Заявителя	Группа риска	Рекомендуемое решение
Значение коэффициента платежеспособности—первая категория Заявителя, в соответствии с Таблицей №2	Риск минимальный	Выдача микрозайма целесообразна
Значение коэффициента платежеспособности—вторая категория Заявителя, в соответствии с Таблицей №2	Риск допустимый	Выдача микрозайма возможна
Значение коэффициента платежеспособности—третья категория Заявителя, в соответствии с Таблицей №2	Риск повышенный	Выдача микрозайма возможна, но не рекомендована

Приложение № 4

к Положению «О предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**Заявление
на получение микрозайма для цели уплаты
арендной платы по договорам аренды имущества**

Прошу предоставить микрозайм

(сумма цифрами и прописью)

Цель получения микрозайма (целевые расходы)

Срок микрозайма

Информация о Заявителе:

Полное наименование Заявителя

Сокращенное наименование Заявителя

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон (при наличии факс, e-mail):

ИНН/КПП

ОКПО

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

наименование банка

Вид деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРИП /ЕГРЮЛ, по которому планируется выдача микрозайма:

- код ОКВЭД2 ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (с наименованием кода)

».

Численность работающих _____ человек.
(на первое число месяца подачи заявления)

Размер средней заработной платы работников _____ рублей.
(в текущем году)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет _____ руб.

(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения
за предоставлением микрозайма)

Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, e-mail): _____

Все сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых документах, полны и достоверны, и я не возражаю против проверки всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документов в любое время.

подтверждаю, что в отношении:

(сокращенное наименование заявителя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

С Положением «О предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (утвержденным Правлением Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», Протокол заседания № ____ от «____» ____ 2020 г.) ознакомлен, согласен.

Заявитель / _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г. М.П.
(дата)

Заявление принято. Вход. № _____.

/ _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г. М.П.
(дата)

Приложение № 5

к Положению «О предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**Отчет
о целевом использовании микрозайма**

По Договору микрозайма от
«___» №___

Исполнительному директору
Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

Микрозайм в размере _____
получен _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (наименование организации))

по Договору микрозайма от _____ №_____
и использован в целях _____

(указать направление расходования средств, полученных по Договору микрозайма)

Копии подтверждающих документов в соответствии с требованиями Положения «О предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» прилагаю:

_____.

Мною

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (руководитель или уполномоченное лицо организации))
подтверждается достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

«___» 20 ___ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению «О предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**«Журнал регистрации заявлений
на реструктуризацию задолженности
Заемщиков по
договорам микрозаймов»**

«Журнал регистрации заявлений на реструктуризацию задолженности Заемщиков по договорам микрозаймов»

Начат: